

УТВЕРЖДАЮ
директор государственного
автономного учреждения
Калининградской области
«Экологический центр
«ЕКАТ-Калининград»



О.А. Шешукова

«19» декабря 2023 год

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе реализации проектов государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ-Калининград»

Настоящее положение определяет основные задачи и функции отдела реализации проектов государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ-Калининград».

1. Общие положения.

1.1 Отдел является структурным подразделением государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ-Калининград» (далее - ГАУ КО «ЕКАТ», Учреждение) и в своей деятельности подконтролен и подчиняется директору ГАУ КО «ЕКАТ».

1.2. Основными направлениями деятельности отдела являются: обеспечение выполнения работ по реализации государственных услуг в рамках государственного задания Учреждения.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации: «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 №7-ФЗ, «Об охране атмосферного воздуха» от 04.05.1999 №96-ФЗ, «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 №89-ФЗ; Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 №74-ФЗ и другими федеральными законами, а также иными нормативно-правовыми актами в области охраны окружающей среды и экологической безопасности, законами Калининградской области и постановлениями Правительства Калининградской области, требованиями Устава ГАУ КО «ЕКАТ», приказами и распоряжениями директора Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Отдел отчитывается о результатах своей работы перед директором ГАУ КО «ЕКАТ», взаимодействует с другими структурными

подразделениями Учреждения, Министерством природных ресурсов и экологии Калининградской области (далее – Министерство), а также по поручению директора с другими заинтересованными сторонами.

1.5. Количественный и должностной состав отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием ГАУ КО «ЕКАТ».

2. Основные задачи и выполняемые функции.

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. исполнение государственного задания Учреждения;

2.1.2. построение дорожных карт реализации мероприятий по оптимизации процессов работы по предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии Калининградской области государственных услуг населению;

2.1.3. моделирование и подробное описание логики выполнения бизнес-процесса по методу BPMN-схем;

2.1.4. разработка методических рекомендаций и иных документов по оказанию государственных услуг, которые находятся в ведении Министерства;

2.1.5. разработка технических заданий для контрагентов, в том числе по созданию информационных систем;

2.1.6. внедрение клиентоцентричности в Министерстве на правах уполномоченного структурного подразделения.

2.2. Для выполнения указанных задач отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. изучает и анализирует нормативную базу в области охраны окружающей среды, иную организационно-методическую, аналитическую и отчетную документацию;

2.2.2. проводит аналитическую работу с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации, а также выработки методических рекомендаций и иных документов, в том числе регламентирующих процесс оказания государственных услуг;

2.2.3. координирует деятельность соисполнителей при совместном выполнении работ с другими структурными подразделениями Учреждения, Министерства, профильных структур органов исполнительной власти и другими заинтересованными сторонами;

2.2.4. регламентирует документооборот и делопроизводство отдела;

2.2.5. участвует в подготовке сводного годового отчета о практической деятельности Учреждения;

2.2.6. осуществляет исполнение поручений Министерства;

2.2.7. разрабатывает документы, регулирующие деятельность отдела по реализации мероприятий в рамках государственного задания Учреждения.

2.2.8. ежеквартально отчитывается о проделанной работе директору ГАУ КО «ЕКАТ»;

2.2.9. принимает участие в совещаниях, семинарах, встречах по вопросам деятельности Учреждения;

2.2.10. выполняет отдельные специальные поручения руководства Учреждения.

3. Ответственность.

3.1. Начальник отдела несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возлагаемых на отдел настоящим Положением.

Начальник отдела реализации проектов



Шешукова О.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C85015D93CD41063CB7C34B53DAA5DE3
Владелец: Шешукова Ольга Александровна
Действителен: с 22.05.2023 до 14.08.2024