

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора государственного
автономного учреждения
Калининградской области
«Экологический центр
«ЕКАТ - Калининград»



О.А. Шешукова

«30» декабря 2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ
об аналитическом отделе
государственного автономного учреждения Калининградской
области «Экологический центр «ЕКАТ-Калининград»

Настоящее положение определяет основные задачи и функции аналитического отдела государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ-Калининград».

1. Общие положения.

1.1 Отдел является структурным подразделением государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ-Калининград» (далее ГАУ КО «ЕКАТ» и Учреждение) и в своей деятельности подконтролен и подчиняется директору ГАУ КО «ЕКАТ».

1.2. Основными направлениями деятельности отдела являются: обеспечение выполнения работ по реализации государственных услуг в рамках государственного задания Учреждения, участие в подготовке проектов нормативных правовых актов Калининградской области и рецензировании проектов нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, перспективное планирование видов деятельности Учреждения и ведение отчетности практической деятельности Учреждения.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации: «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 №7-ФЗ, «Об охране атмосферного воздуха» от 04.05.1999 №96-ФЗ, «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 №89-ФЗ; Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 №74-ФЗ и другими федеральными законами, а также иными нормативно-правовыми актами в области охраны окружающей среды и экологической безопасности, законами Калининградской области

и постановлениями Правительства Калининградской области, требованиями Устава ГАУ КО «ЕКАТ», приказами и распоряжениями директора Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Отдел отчитывается о результатах своей работы перед директором ГАУ КО «ЕКАТ», взаимодействует с другими структурными подразделениями учреждения, а также по поручению директора организации с органами власти и управления и другими заинтересованными сторонами.

1.5. Количественный и должностной состав отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием ГАУ КО «ЕКАТ».

2. Основные задачи и выполняемые функции.

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. исполнение государственного задания по подготовке ежегодного годового доклада «Об экологической обстановке в Калининградской области»;

2.1.2. подготовка, согласование, утверждение проектов нормативных правовых актов;

2.1.3. ведение государственной программы Калининградской области «Окружающая среда» (далее – Госпрограмма);

2.1.2. участие в подготовке годовой отчетности практической деятельности Учреждения.

2.2. Для выполнения указанных задач отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. изучает и анализирует нормативную базу в области охраны окружающей среды;

2.2.2. проводит аналитическую работу с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации, а также выработки практических рекомендаций;

2.2.3. участвует в подготовке и издании ежегодного годового доклада «Об экологической обстановке в Калининградской области»;

2.2.4. занимается реализацией Госпрограммы, в том числе:

- подготавливает, согласовывает и утверждает вносимые изменения в действующую редакцию Госпрограммы;
- ведет ежегодную отчетность Госпрограммы;
- осуществляет ежеквартальный мониторинг реализации Госпрограммы;
- подготавливает и утверждает план реализации Госпрограммы на текущий год и плановый период годов, следующих за отчетным, а также вносит изменения в действующую редакцию данного плана;
- разрабатывает и утверждает сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых индикаторов и показателей Госпрограммы, а также вносит необходимые изменения в действующую редакцию;
- вносит в установленные сроки изменения Госпрограммы, которые утверждены постановлениями Правительства Калининградской области в государственную автоматизированную информационную систему «Управление»;

2.2.5. координирует деятельность соисполнителей при совместном выполнении работ с другими структурными подразделениями Учреждения, профильных структур органов исполнительной власти и другими заинтересованными сторонами;

2.2.6. регламентировать документооборот и делопроизводство аналитического отдела;

2.2.7. участвует в подготовке сводного годового отчета о практической деятельности Учреждения;

2.2.8. осуществляет исполнение поручений Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области и подготовку проектов нормативных правовых актов Калининградской области;

2.2.9. ежеквартально отчитывается о проделанной работе директору ГАУ КО «ЕКАТ»;

2.2.10. вести Наблюдательный совет Учреждения;

2.2.11. принимать участие в совещаниях, семинарах, встречах по вопросам охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов Учреждения.

3. Ответственность.

3.1. Начальник отдела несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возлагаемых на отдел настоящим Положением.

Начальник аналитического отдела

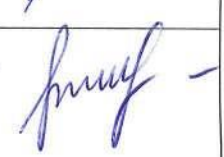
Н.В. Шишенина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C85015D93CD41063CB7C34B53DAA5DE3
Владелец: Шешукова Ольга Александровна
Действителен: с 22.05.2023 до 14.08.2024

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением об аналитическом отделе

№	ФИО сотрудника	Наименование должности	Подпись и дата ознакомления
1	Веселова Алла Михайловна	начальник отдела экологического менеджмента-преподаватель	30.12.2022 
2	Митрофанова Елена Владимировна	главный бухгалтер-начальник фин.-адм. отдела	30.12.2022, 
3	Бездетко Светлана Александровна	начальник отдела экологического проектирования	30.12.2022 
4	Барановская Яна Артуровна	начальник отдела экологического мониторинга и образования-старший преподаватель	30.12.2022 
5	Ким Павел Борисович	и.о. начальника отдела технического заказчика	30.12.2022 