



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО «ЕКАТ»

О.А. Шешукова
О.А. Шешукова

Приказ от « 14 » июня 2023 года №67-О

**Политика по обработке и защите персональных данных
государственного автономного учреждения Калининградской области
«Экологический центр «ЕКАТ-Калининград»**

**Калининград
2023**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика по обработке и защите персональных данных (далее – Политика) определяет основные цели, принципы и условия обработки персональных данных в государственном автономном учреждении Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ – Калининград» (далее ГАУ КО «ЕКАТ», Учреждение) а также меры по обеспечению безопасности персональных данных в Учреждении.

1.2. Политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее 152-ФЗ), иных федеральных законов, регулирующих вопросы обработки персональных данных, а также принятых во их исполнение подзаконных нормативных правовых актов.

1.3. Политика направлена на обеспечение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

1.4. Политика обязательна для исполнения всеми работниками Учреждения, участвующими в процессе обработки персональных данных.

1.5. Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте ГАУ КО «ЕКАТ».

1.6. В настоящей Политике используются следующие понятия:

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1. Нормативные правовые документы

1.1. При разработке Политики были использованы следующие нормативные правовые документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об

информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 г. N 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2. Цели и принципы обработки персональных данных

2.1. Персональные данные обрабатываются в Учреждении в целях:

- оказание государственных услуг;

- ведения кадрового и бухгалтерского учета, в том числе предоставление персональных данных в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

- подбора персонала (соискателей) на вакантные должности);

- обеспечения соблюдения трудового законодательства Российской Федерации (регулирование трудовых отношений с работниками Учреждения: содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение безопасности, контроль количества и качества исполнения обязанностей

работников в рамках исполнения обязанностей по заключенным с ними трудовым договорам, социальное обеспечение работников, обеспечение сохранности имущества, организация коммуникаций, организация деловых поездок, участия в корпоративных мероприятиях, предоставление налоговых вычетов и т.д.);

- обеспечения соблюдения налогового законодательства Российской Федерации;

- обеспечения соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации (предоставление персональных данных в Пенсионный фонд Российской Федерации);

- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

- обеспечение прохождения ознакомительной производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением;

- предоставление сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;

- наделение работников определенными полномочиями (оформление доверенностей);

- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

- обеспечения пропускного режима в Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области, Правительство Калининградской области;

- продвижения работ и услуг, в рамках коммерческой деятельности Учреждения;

- осуществления прав и законных интересов ГАУ КО «ЕКАТ» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными и распорядительными актами Учреждения, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

- в иных законных целях.

2.2. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

- обработка осуществляется на законной и справедливой основе;

- обработка ограничивается достижением конкретных заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Не допускается обработка данных, избыточных по отношению к заявленным целям;

- при обработке обеспечиваются точность и достаточность персональных данных, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки. Учреждение принимает меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных либо обеспечивает принятие таких мер;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Правовые основания обработки персональных данных

- 3.1. Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных;
- 3.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- 3.3. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или, поручителем по которому является субъект персональных данных, или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

4. Перечень обрабатываемых персональных данных

- 4.1. ГАУ КО «ЕКАТ», являясь Оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных, принадлежащих, в том числе, кандидатам на работу и работникам Учреждения, бывшим работникам Учреждения, членам семей работников Учреждения; стажерам и практикантам; потребителям государственных услуг, слушателям, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в сфере обеспечения экологической безопасности; потенциальным контрагентам - физическим лицам, представителям потенциальных контрагентов; исполнителям по гражданско-правовым договорам; работникам контрагентов, субподрядчиков, поставщиков и других юридических лиц, имеющих договорные отношения с Учреждением, с которыми взаимодействуют работники ГАУ КО «ЕКАТ» в рамках своей деятельности; участникам мероприятий, в том числе информационных семинаров «Требования природоохранного законодательства и вопросы природопользования», организованных Учреждением (далее – Субъекты персональных данных).
- 4.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении,

определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными и распорядительными актами ГАУ КО «ЕКАТ» с учетом целей обработки персональных данных, указанных в пункте 2.1 Политики, а именно:

Субъект персональных данных	Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении
Кандидаты на работу (соискатели)	Фамилия, имя, отчество; год рождения; пол, гражданство; адрес регистрации, фактический адрес проживания; сведения о документе, удостоверяющем личность; семейное положение, ФИО супруга/супруги, детей, родителей, сведения об образовании, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе, стаж работы, данные о трудовой занятости в настоящее время и т.д.), данные о наличии водительского удостоверения контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты)
Работники Учреждения	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, иные измененные данные, дата и причина изменения; сведения о документе, удостоверяющем личность; сведения трудовой книжки и иные сведения, связанные с трудовой деятельностью; данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; данные документов воинского учета; данные документов об образовании, о наличии специальных знаний, а также повышении квалификации и профессиональной переподготовке; сведения о доходах: о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года,

	<p>предшествующих году прекращения работы с предыдущих мест работы; сведения свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и иных справок, свидетельств из органов государственной налоговой службы; сведения о составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены)); сведения медицинских заключений о состоянии здоровья; номера мобильного и домашнего телефонов; знание иностранных языков; адрес постоянной регистрации и места жительства; сведения об отношении к воинской обязанности, о военном учете</p>
<p>Бывшие работники Учреждения (уволенные)</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения;; гражданство; адрес регистрации, фактический адрес проживания; сведения о документе, удостоверяющем личность сведения свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе; данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о трудовой деятельности; профессия должность, номер телефона; сведения об отношении к воинской обязанности, о военном учете</p>
<p>Члены семей работников Учреждения</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; год рождения; семейное положение; социальное положение; данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении; должность; сведения, содержащиеся в документах, регистрирующих акты гражданского состояния при осуществлении дополнительных выплат; номер телефона</p>

<p>Стажеры и практиканты</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; год рождения; гражданство; адрес регистрации, фактический адрес проживания; сведения о документе, удостоверяющем личность; сведения трудовой деятельности; контактные данные (телефон, адрес электронной почты)</p>
<p>Потенциальные контрагенты – физические лица, их представители</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний</p>
<p>Исполнители по ГПД (ФЛ, привлекаемые в качестве исполнителей по договорам, а также кандидаты в исполнители на этапе планирования договора)</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; место рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; документ об образовании и (или) о квалификации; адрес постоянной регистрации и места жительства; контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты); номер расчетного счета</p>
<p>Работники контрагентов, субподрядчиков, поставщиков и других юридических лиц, имеющие договорные отношения с Учреждением, с</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты); должность</p>

<p>которым взаимодействуют работники Учреждения в рамках своей деятельности</p>	
<p>Посетители Учреждения, участники мероприятий, в том числе участники информационных семинаров «Требования природоохранного законодательства и вопросы природопользования», организованных Учреждением</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; гражданство; сведения о документе, удостоверяющем личность; место работы; контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты)</p>
<p>Потребители государственных услуг</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; гражданство; сведения о документе, удостоверяющем личность; ИНН; должность; место работы; сведения об образовании; контактные данные (телефон, адрес электронной почты)</p>
<p>Потребители платных услуг, оказываемых учреждением в рамках реализации образовательной деятельности в</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; место рождения; пол; сведения о документе, удостоверяющем личность; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; документ об образовании и</p>

соответствии лицензией	с (или) о квалификации; адрес постоянной регистрации и места жительства; должность; место работы; контактные данные (телефон, адрес электронной почты); номер расчетного счета; сведения о документе об образовании (серия, номер, дата выдачи, регистрационный номер); наименование организации выдавшей документ; наименование образовательной программы, профессии, специальности, направлении подготовки, наименование присвоенной квалификации, срок обучения, год поступления и окончания обучения; сведения, подтверждающие факт утраты, обмена или уничтожения документа об образовании.
---------------------------	--

4.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Учреждении не осуществляется.

4.4. Работники ГАУ КО «ЕКАТ», допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- знать и неукоснительно выполнять положения законодательства Российской Федерации, локальных нормативных и распорядительных актов Учреждения, регулирующих вопросы обработки персональных данных; настоящей Политики;

- обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;

- не разглашать персональные данные, обрабатываемые в Учреждении;

- сообщать о действиях других лиц, которые могут привести к нарушению положений настоящей Политики;

- сообщать об известных фактах нарушения требований настоящей

Политики ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении или лицу, его замещающему, назначаемому приказом директора Учреждения.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. ГАУ КО «ЕКАТ» осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.3. Учреждение не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. При обработке персональных данных Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.5. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании договора с согласия субъекта персональных данных. В договоре должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных.

6. Обеспечение безопасности персональных данных

6.1. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями уполномоченного органа государственной власти по защите прав субъектов персональных данных, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

6.2. Безопасность персональных данных в Учреждении обеспечивается выполнением согласованных мероприятий, направленных на предотвращение (нейтрализацию) и устранение угроз безопасности персональных данных, минимизацию возможного ущерба, а также мероприятий по восстановлению данных и работы информационных систем персональных данных в случае реализации угроз.

6.3. Учреждение предпринимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

6.4. Меры защиты, реализуемые Учреждением при обработке персональных данных, включают: принятие локально-нормативных и распорядительных актов в области обработки и защиты персональных данных;

- назначение должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в подразделениях и информационных системах Учреждения;

- организацию обучения и проведение методической работы с работниками, осуществляющими обработку персональных данных в Учреждении;

- создание необходимых условий для работы с материальными носителями и информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

- организацию учета материальных носителей персональных данных и информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключаящих несанкционированный доступ к ним;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации;
- обеспечение раздельного хранения материальных носителей персональных данных, на которых содержатся персональные данные разных категорий или содержатся персональные данные, обработка которых осуществляется в разных целях;
- обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Учреждении законодательства Российской Федерации, локально-нормативных и распорядительных актов Учреждения при обработке персональных данных.

6.5. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных и распорядительных актов Учреждения в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных.

7.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки персональные данные подлежат их актуализации Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а обработка устаревших данных прекращается.

7.2. Учреждение предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных

или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

7.3. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, или, поручителем по которому, является субъект персональных данных;

- Учреждение не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

8. Порядок рассмотрения запросов по персональным данным.

8.1. При поступлении запроса субъекта персональных данных или его представителя сотрудник Оператора обязан зарегистрировать запрос в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных».

8.2. Датой поступления запроса субъекта персональных данных Оператору считается дата регистрация данного запроса в качестве входящей корреспонденции в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных».

8.3. Срок регистрации запроса составляет 3 рабочих дня со дня получения запроса Оператором.

8.4. С даты регистрации запроса субъекта персональных данных, запрос передается ответственному сотруднику Оператора для рассмотрения по существу.

8.5. Сотрудник Оператора сверяет сведения, содержащиеся в запросе субъекта персональных данных, с предоставленными ему документами.

8.6. Субъект персональных данных и/или его представитель имеют право

получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение обработки персональных данных, а также правовые основания и цели такой обработки; способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- информацию о мерах, предпринятых Оператором и направленных на обеспечение выполнения Оператором обязанностей, предусмотренных 152-ФЗ.

8.7. Запросы субъектов персональных данных, касающиеся обработки персональных данных Оператором, в том числе запросы на уничтожение или уточнение персональных данных, рассматриваются в сроки, установленные Федеральным законом 152-ФЗ и исчисляются с даты регистрации запроса субъекта персональных данных и/или его представителя.

8.8. Запрос субъекта персональных данных и/или его представителя подается в письменной форме одним из следующих способов:

- по почте в адрес Оператора: 236006, г. Калининград, ул. Барнаульская, 4;
- по электронной почте: ecatk@mail.ru.

8.9. Запрос на получение информации, касающейся обработки персональных данных, перечисленной в п. 7 ст. 14 Федерального закона 152-ФЗ, предоставляется субъектом персональных данных в произвольной форме и должен содержать следующие необходимые сведения о субъекте персональных данных:

8.9.1.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных и/или его представителя,

8.9.1.2. сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,

8.9.1.3. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных

данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

8.10 Запрос/требование на прекращение передачи (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению, а также информационный ресурс, на котором они размещены.

8.11. К обработке принимаются запросы, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9. Заключительные положения

Положения настоящей Политики вступает в силу с момента ее утверждения и действует до ее отмены.

