



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГАУ КО «ЕКАТ»

Комовников Б.К.

«10» января 2022 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе технического заказчика  
государственного автономного учреждения  
Калининградской области  
«Экологический центр «ЕКАТ-Калининград»

Настоящее положение определяет основные задачи и функции отдела технического заказчика (далее – отдел) государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ-Калининград».

1. Общие положения.

1.1 Отдел является структурным подразделением государственного автономного учреждения Калининградской области Экологический центр «ЕКАТ-Калининград» и в своей деятельности подконтролен и подчиняется директору ГАУ КО «ЕКАТ».

1.2. Основными направлениями деятельности отдела являются организация реализации мероприятий, утвержденных государственной программой Калининградской области "Окружающая среда", и контроль за их выполнением, а именно:

- мероприятий по расчистке русел рек на территории Калининградской области;
- мероприятий по рекультивации свалок и иных объектов накопленного вреда окружающей среде, расположенных на территории Калининградской области;
- мероприятий по разработке проектно-сметной документации на указанные выше виды работ.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами: Градостроительным Кодексом РФ, Водным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»; и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, требованиями Устава ГАУ КО «ЕКАТ» и государственным заданием государственного автономного учреждения



Калининградской области «Экологический центр ЕКАТ - Калининград» на 2022 год.

1.4. Отдел отчитывается о результатах своей работы перед директором ГАУ КО «ЕКАТ», взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения, Министерством природных ресурсов и экологии Калининградской области, а также по поручению директора Учреждения – с федеральными и региональными органами власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными сторонами.

1.5. Количественный и должностной состав отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием ГАУ КО «ЕКАТ».

## 2. Основные задачи и выполняемые функции.

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. участие в разработке конкурсной документации по выбору подрядной организации на выполнение работ по расчистке русел рек, рекультивации свалок и иных объектов накопленного вреда окружающей среде, по разработке проектно-сметной документации на указанные работы (далее – Работы), а также по выбору организации, оказывающей услуги по осуществлению строительного контроля;

2.1.2. взаимодействие с ГКУ КО «Центр торгов» при осуществлении выбора подрядной организации на выполнение Работ и организации, оказывающей услуги по осуществлению строительного контроля;

2.1.3. координация деятельности подрядных организаций и организаций, оказывающих услуги по строительному контролю;

2.1.4. взаимодействие с проектными организациями по вопросу корректировки проектно-сметной документации на выполнение Работ;

2.1.5. взаимодействие с Министерством природных ресурсов и экологии Калининградской области;

2.1.6. взаимодействие с органами местного самоуправления Калининградской области, на территории которых осуществляются Работы;

2.1.7. взаимодействие с иными заинтересованными сторонами;

2.1.8. выполнение поручений Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области;

2.1.9. иная деятельность, направленная на охрану окружающей среды и рациональное природопользование на территории Калининградской области.

2.2. Для выполнения указанных задач отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. изучает нормативную базу РФ в области охраны окружающей среды, строительного надзора, инженерно – сметной деятельности в строительстве, проектировании и пр;

2.2.2. осуществляет контакты с подрядчиками, проектировщиками, организациями, оказывающими услуги строительного контроля, федеральными и региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления, федеральными структурами и другими заинтересованными сторонами;

2.2.3. разрабатывает технические задания и готовит проекты договоров на выполнение Работ;

2.2.4. осуществляет выезды на объекты, на которых ведутся Работы, с целью мониторинга реализации мероприятий, указанных в п. 1.2. настоящего Положения;

2.2.5. составляет отчетную документацию, предусмотренную соглашениями о предоставлении субсидий на выполнение Работ, заключенными между ГАУ КО «ЕКАТ» и Министерством природных ресурсов и экологии Калининградской области, а также иные отчетные, аналитические и прочие материалы;

2.2.6. проверяет проектно-сметную и исполнительную документацию по объектам;

2.2.7. ежеквартально отчитывается о проделанной работе директору ГАУ КО «ЕКАТ».

### 3. Ответственность.

3.1. Начальник отдела несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возлагаемых на отдел настоящим положением.

И. о. начальника отдела.

*Евгений Юрьевич Воронцов*